



## TERMO DE REFERÊNCIA Nº 009/2025 – GEAD/DAF/COSAMA

### 1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada para aquisição/fornecimento de material de expediente, para atender às necessidades da Sede Administrativa da Companhia de Saneamento do Amazonas – COSAMA, bem como, do Anexo e das agências situadas nos Municípios cujos sistemas de abastecimento de água são operados pela COSAMA.
- 1.2. O fornecimento deverá ser conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.3. **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO(S) OBJETO(S)**

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UN	QDT.	VLR UNIT.	QDT. TOTAL
01	Apagador De Quadro Branco/Acrylic C/Suporte P/ 02 Marcadores	UN	40	R\$ 7,70	R\$ 308,00
02	Bloco de Recado C/ 650fls 86mmx86x80mm	PT	200	R\$ 38,29	R\$ 7.658,00
03	Caneta Esferográfica 1.0mm, Corpo em Poliestireno Resistente E Totalmente Transparente, Sextavado C/ Suspiro Central, Tampas Fixadas Sob Pressão, Tampa-Clipe Ventilada, Azul	UN	1.500	R\$ 1,33	R\$1.995,00
04	Caneta Esferográfica 1.0mm, Corpo em Poliestireno Resistente e Totalmente Transparente, Sextavado C/ Suspiro Central, Tampas Fixadas Sob Pressão, Tampa-Clipe Ventilada, Preta	UN	1.500	R\$ 1,33	R\$ 1.995,00
05	Caneta Marca Texto Cor Fluorescente Amarela C/ Ponta Chanfrado (2/4mm) C/ Selo do Imetro	UN	200	R\$ 1,60	R\$ 320,00
06	Chaveiro C/ Etiquetas Coloridas embal. c/24 unidades	UN	200	R\$ 3,08	R\$ 616,00
07	Envelope Tamanho A4, Cor Branca, 24x34 S/ Timbre	UN	500	R\$ 0,90	R\$ 450,00
08	Estilete Largo de 25mm Com Lâmina	UN	150	R\$ 8,06	R\$ 1.209,00
09	Lâmina Para Estilete Largo, De Aço, C/ 25 MM - Encartelado C/10 Und.	UN	100	R\$ 8,36	R\$ 836,00
10	Fita Adesiva Embaladora 50x50 Cor Marrom	UN	300	R\$ 21,07	R\$ 6.321,00
11	Fita Adesiva Transparente 18mmx50m	UN	500	R\$ 4,98	R\$ 2.490,00
12	Fita Adesiva Transparente 48mmx50m	UN	3.000	R\$ 6,42	R\$ 19.260,00
13	Fita Adesiva Dupla Face 12mm x 30m	RL	80	R\$ 14,85	R\$ 1.188,00
14	Grampeador Que Usa 26/6 Para Grampear 25fl	UN	50	R\$ 27,28	R\$ 1.364,00
15	Grampo Para Grampeador Galvanizado 26/6	CX	100	R\$ 7,21	R\$ 721,00
16	Fita Dupla Face verde Extra Forte 19mm x 20m	RL	30	R\$ 96,82	R\$ 2.904,60
17	Papel A4 Branco, 75g/M com 500fl	RM	2.000	R\$ 42,21	R\$ 84.420,00
18	Pasta Plástica Em L Transparente Tamanho A4	UN	500	R\$ 4,12	R\$ 2.060,00
19	Pilha Alcalina 1,5 Volts AA	PT	400	R\$ 12,04	R\$ 4.816,00
20	Pilha Alcalina 1,5 Volts AAA	PT	500	R\$ 12,92	R\$ 6.460,00





# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

21	Pincel Atômico Azul de 4mm Caixa com 12 unidades	CX	100	R\$ 23,29	R\$ 2.329,00
22	Pincel Marcado de Quadro Branco/Acrylic I Recarregável na Cor Azul Caixa C/12 unidades	CX	150	R\$ 48,62	R\$ 7.293,00
23	Rolo de papel madeira med 60cmx140 Metros 75G	UN	50	R\$ 180,13	R\$ 9.006,50
24	Tesoura de Aço Inox 25cm Cabo Emborrachado	UN	30	R\$ 16,56	R\$ 496,80
25	Balao Liso em Latex N° 07, C/ 50 Unidades Cores Sortidas.	PT	100	R\$ 15,45	R\$ 1.545,00
26	Barbante Algodao 8 Fios Torcidos Rolo C/250 Metros	RL	50	R\$ 26,03	R\$ 1.301,50
27	Bateria Redonda 1,5v Cartela C/ 10 unidades	UN	50	R\$ 7,62	R\$ 381,00
28	Bateria Redonda 3V Cartela C/05 unidades	UN	60	R\$ 14,30	R\$ 858,00
29	Pistola Para Cola Quente (Silicone) Refil Fino	UN	15	R\$ 29,93	R\$ 448,95
30	Refil de Silicone Para Pistola de Cola Quente Fino	PT	50	R\$ 65,18	R\$ 3.259,00
31	Bobina Plastico Bolha 1,30x100m 60 micras	RL	50	R\$ 364,83	R\$ 18.241,50
32	Adesivo Instantaneo 793 100G bico anti-entupimento	TB	50	R\$ 25,19	R\$ 1.259,50
33	Lona Plastica Preta 4x100 metros - Bobina 150 micras	RL	50	R\$ 651,33	R\$ 32.566,50
34	Bobina Termica Amarela 57x70 para relógio de ponto cx com 30	CX	20	R\$ 256,04	R\$ 5.120,80
35	Prancheta Acrilica A4 com Prendedor de Metal	UN	200	R\$ 40,28	R\$ 8.056,00
36	Rolo de Filme Stretch 500MM x 25 micras 200 metros	UN	50	R\$ 132,93	R\$ 6.646,50
37	Copo Plástico Descartavel Água 180ML 2.500	CX	200	R\$ 229,92	R\$ 45.984,00
38	Copo Plastico Descartavel Café 50ML 5.000 unidades	CX	300	R\$ 230,37	R\$ 45.111,00
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 361.296,15</b>

1.3. Os bens descritos neste Termo de Referência estão dentro da padronização seguida por esta Companhia, conforme Especificações Técnicas existentes no mercado.

1.4. As propostas apresentadas pelos interessados deverão conter, obrigatoriamente, as descrições dos bens, obedecendo às especificações contidas neste item e demais descrições que permitam sua perfeita identificação.

1.5. Os bens objeto desta contratação serão adquiridos por demanda, de acordo com as necessidades da Companhia de Saneamento do Amazonas – COSAMA.

1.6. Para a presente contratação o fornecedor deverá apresentar **prova de conceito dos materiais a serem adquiridos**, objeto compatível em quantidade ou similar ao presente objeto, desde que atenda e seja compatível com este Termo de Referência.

1.7. A fim de auxiliar os licitantes na formulação de suas propostas para participação do processo de contratação, anexamos ao presente termo de referência relatório fotográfico contendo as imagens ilustrativas dos itens a serem elencados neste termo de referência. Destacamos que o referido relatório traz imagens meramente ilustrativas, podendo ser fornecido item igual ou similar, devendo ser respeitadas as especificações mínimas descritas no **item 1.3** do termo de referência.

## 2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1. Este Termo de Referência tem por objeto a aquisição de material de expediente destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Sede da Companhia de Saneamento do Amazonas – COSAMA, contemplando todos os seus setores e agências situadas nos Municípios cujos sistemas de

[www.cosama.am.gov.br](http://www.cosama.am.gov.br)  
[youtube.com/cosama.am](https://youtube.com/cosama.am)  
[instagram.com/cosama.am](https://instagram.com/cosama.am)  
[facebook.com/cosama.am](https://facebook.com/cosama.am)

e-mail:licitacao@cosama.am.gov.br  
Fone: (92) 4009 – 1664.  
Rua General Miranda Reis, 20 –  
Adrianópolis –  
Conj. Celetamazon



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/903A.008F.4E60.1775/15156137>  
Código verificador: **903A.008F.4E60.1775** CRC: **15156137**



abastecimento de água são operados pela COSAMA.

### 3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

3.1. Os bens a serem adquiridos são categorizados como pertencentes à classe de bens comuns, conforme definido pelas normativas e regulamentações aplicáveis.

### 4. DA AVALIAÇÃO DOS CUSTOS E DAS CONDIÇÕES DE REAJUSTE

4.1. O Custo total estimado da presente aquisição é de **R\$ 361.296,15 (Trezentos e sessenta e um mil, duzentos e noventa e seis Reais e quinze centavos).**

4.2. O custo estimado foi apurado a partir de Mapa Comparativo de Preços elaborado pela Gerência de Compras – GECOMP, constante do Processo Administrativo de nº **01.05.043501.001646/2025-37**, elaborado com base em orçamentos recebidos de Empresas instaladas no mercado de Manaus, sistema de registro de preços, banco de preços, sítios eletrônicos e banco de dados da COSAMA.

4.3. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data da assinatura do Contrato, e na sua ausência, da formalização do pedido a Contratada por meio da Ordem de Fornecimento - OFOR.

4.4. Após 01 (um) ano de contrato, o valor poderá ser reajustado seguindo a tabela do IGP-M, considerando o acumulado dos últimos 12 (doze) meses, a contar da data da proposta vencedora, conforme artigo 81, §7º da Lei nº 13.303/2016, ou por qualquer outro índice a ser acordado entre as partes.

4.5. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

4.6. O preço contratado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

4.7. Na ocorrência de fato imprevisível poderá a Contratada, a partir de informações devidamente comprovadas e justificadas, solicitar a revisão dos preços, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do que autoriza o artigo 81, inciso VI da Lei nº 13.303 de 2016.

### 5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O valor previsto no item 4.1 será pago pela COSAMA conforme demanda solicitada e adquirida. A nota fiscal deverá ser protocolada, tendo como data limite para o protocolo da nota fiscal/fatura o dia 10 (dez) de cada mês. Os pagamentos deverão ser efetuados até o 30º (trigésimo) do mesmo mês do protocolo.

5.2. Os pagamentos referentes as notas fiscais/fatura com protocolo realizado após o dia 10 (dez) do mês, serão efetuados até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente.

5.3. O pagamento devido pela COSAMA poderá ser liquidado por meio de crédito em conta corrente da Contratada ou outro meio acordado entre as partes.





# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

**5.4.** A emissão da nota fiscal/fatura será precedida do recebimento definitivo do bem, conforme este Termo de Referência.

**5.5.** Havendo erro na apresentação da Nota fiscal/fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

**5.6.** O pagamento está também condicionado a apresentação dos documentos abaixo identificados, sob pena da suspensão imediata do pagamento devido, até a regularização:

- a) Nota fiscal/fatura (devidamente atestada pelo Fiscal do contrato),
- b) Atestado de Regularidade Fiscal;
- c) Certidão Negativa do INSS – CND;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho através da emissão da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- g) Certidão negativa de débitos junto às fazendas estadual ou distrital e municipal do domicílio sede da contratada.
- h) Certidão de Falência

**5.7.** A COSAMA poderá solicitar o parcelamento do valor das Notas fiscais/faturas, que o valor global ultrapassar a quantia de R\$20.000,00 (vinte mil reais).

**5.8.** O parcelamento descrito no item anterior, deverá ser negociado pelo Gestor do contrato, devendo ser formalizado nos autos do processo de pagamento, com a juntada obrigatória dos seguintes documentos:

- a) Documento que demonstre o acordo de parcelamento, devendo conter o aceite expresso da Contratada.
- b) Nota fiscal/fatura pertinente a parcela a ser paga conforme acordo de parcelamento firmado.

**5.9.** A responsabilidade pelo controle do pagamento das parcelas acordadas é do Gestor do contrato, sendo este responsável pela instrução dos processos de pagamento até a sua efetiva quitação.

**5.10.** Em caso de parcelamento nos termos previstos no item 5.8, não haverá incidência de juros e correções, devendo o valor final ser igual ao do valor inicial da Nota fiscal/fatura antes da negociação de parcelamento.

## 6. DO PRAZO, LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

**6.1.** A entrega dos bens ofertados deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do Contrato ou da confirmação do recebimento, pela Contratada, da Ordem de Fornecimento – OFOR.

**6.2.** Caso não haja expediente na data marcada para a entrega dos bens, ficará automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local, sendo de responsabilidade do fornecedor entrar em contato para informar a previsão de entrega e certificar-se de funcionamento da COSAMA.

[www.cosama.am.gov.br](http://www.cosama.am.gov.br)  
[youtube.com/cosama.am](https://youtube.com/cosama.am)  
[instagram.com/cosama.am](https://instagram.com/cosama.am)  
[facebook.com/cosama.am](https://facebook.com/cosama.am)

e-mail: [licitacao@cosama.am.gov.br](mailto:licitacao@cosama.am.gov.br)  
Fone: (92) 4009 – 1664.  
Rua General Miranda Reis, 20 –  
Adrianópolis –  
Conj. Celetramazon

 **COSAMA**  
COMPANHIA DE SANEAMENTO DO AMAZONAS



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/903A.008F.4E60.1775/15156137>  
Código verificador: **903A.008F.4E60.1775** CRC: **15156137**



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

**6.3.** O objeto do contrato deverá ser entregue na Rua São Paulo de Olivença (antiga Sátiro Dias), Nº 305 - (Galpão 05) - Bairro São Francisco - CEP:69.079-060 - Manaus-AM.), em dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 08 horas às 17 horas.

**6.4.** O material listado como item 1.2. deve ser entregue observando o prazo relacionado nesta cláusula, devem ser vistoriados e ressaltados quaisquer problemas ou imprevistos que requeiram maior prazo de entrega, tal fato deve ser comunicado com antecedência máxima de 24 (vinte e quatro) horas.

## 7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

**7.1.** O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por acordo entre as partes, limitado a sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do que permite o art. 71, da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e o Regulamento de Licitações e Contratos da COSAMA - RILC.

**7.2.** Toda prorrogação de contratos será precedida da realização de pesquisas de preços de mercado ou de preços contratados por outros órgãos e entidades da Administração Pública, visando a assegurar a manutenção da contratação mais vantajosa em relação à realização de uma nova licitação.

**7.3.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

## 8. DOS CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO/RECEBIMENTO DO OBJETO

**8.1.** Os bens serão recebidos:

a) **Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as Especificações constantes da Proposta e Edital.

b) **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes da Proposta e Edital, e sua consequente aceitação, que se dará até 20 (vinte) dias úteis do recebimento provisório.

**8.2.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no esgotamento do prazo.

**8.3.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**8.4.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, no Edital e na proposta da Contratada, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.5.** Em decorrência da complexidade do objeto licitado, não será exigida amostra do objeto ofertado.

## 9. DA GARANTIA

**9.1.** O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia mínima de 3 (três) meses, contada do recebimento definitivo do bem, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

[www.cosama.am.gov.br](http://www.cosama.am.gov.br)  
[youtube.com/cosama.am](https://youtube.com/cosama.am)  
[instagram.com/cosama.am](https://instagram.com/cosama.am)  
[facebook.com/cosama.am](https://facebook.com/cosama.am)

e-mail: [licitacao@cosama.am.gov.br](mailto:licitacao@cosama.am.gov.br)  
Fone: (92) 4009 – 1664.  
Rua General Miranda Reis, 20 –  
Adrianópolis –  
Conj. Celetramazon

 **COSAMA**  
COMPANHIA DE SANEAMENTO DO AMAZONAS

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/903A.008F.4E60.1775/15156137>  
Código verificador: **903A.008F.4E60.1775** CRC: **15156137**





# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

**9.2.** Durante o período de garantia a Contratada obrigará-se a repará-lo ou refazê-lo, dependendo do caso, sem ônus para a COSAMA (garantia *on site*), no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação de inconformidade.

**9.3.** O término do atendimento ocorrerá no dia de conclusão do reparo e da disponibilidade do objeto em perfeito estado de uso nas instalações da COSAMA.

**9.4.** O pedido de substituição ou reparo do objeto, durante o período de garantia, poderá ser formalizado por telefone, e-mail, ofício ou outro meio hábil de comunicação.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES

**10.1.** A Contratada obriga-se a:

- a) Responsabilizar-se integralmente pela entrega dos bens, nos termos da legislação vigente;
- b) Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão efetuar a entrega dos bens, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- c) Manter disciplina nos locais de entrega, retirando no prazo máximo de uma hora após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;
- d) Comunicar por escrito, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações ou acontecimento que impeçam mesmo temporariamente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos à execução do Termo Contratual, total ou parcialmente, por motivo de caso fortuito ou força maior;
- e) Entregar os objetos conforme descrito no item Prazo de Entrega deste Termo;
- f) Responsabilizar-se, integralmente pelas despesas com manuseio, embalagem e transporte dos bens, desde a fábrica até o local de entrega;
- g) Responsabilizar-se, integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições (inclusive para fiscais), que direta ou indiretamente, incidam ou vierem a incidir sobre a presente aquisição;
- h) Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, dos bens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de execução ou de materiais empregados, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos;
- i) Responsabilizar-se por danos causados diretamente a administração ou a terceiros decorrente de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo desta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do contratante;
- j) A Contratada se obriga a manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida;
- k) Responsabilizar-se, integralmente, pela entrega dos bens não podendo repassar nenhum dos itens a outra empresa, sem previa autorização da COSAMA;
- l) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da COSAMA, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

**10.2.** A COSAMA obriga-se a:

- a) Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa entregar os bens de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

[www.cosama.am.gov.br](http://www.cosama.am.gov.br)  
[youtube.com/cosama.am](https://youtube.com/cosama.am)  
[instagram.com/cosama.am](https://instagram.com/cosama.am)  
[facebook.com/cosama.am](https://facebook.com/cosama.am)

e-mail: [licitacao@cosama.am.gov.br](mailto:licitacao@cosama.am.gov.br)  
Fone: (92) 4009 – 1664.  
Rua General Miranda Reis, 20 –  
Adrianópolis –  
Conj. Celetramazon

 **COSAMA**  
COMPANHIA DE SANEAMENTO DO AMAZONAS



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/903A.008F.4E60.1775/15156137>  
Código verificador: **903A.008F.4E60.1775** CRC: **15156137**



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização da contratação, por fiscal especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- d) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições dos bens, fixando prazo para a sua correção;
- e) Pagar à Contratada o valor resultante da aquisição, na forma do contrato;
- f) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## 11. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

**11.1.** A COSAMA acompanhará e fiscalizará a conformidade dos bens adquiridos e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do objeto deste Termo de Referência.

**11.2.** A Gestão e Fiscalização da presente contratação se dará por meio dos seguintes funcionários:

-**Gestor:** Kennison Gonçalves da Silva - Matrícula **5462**, CPF: [REDACTED]

-**Fiscal:** Ângela Rosa Santos Simões – Matrícula **5390** CPF: [REDACTED]

**E-MAIL:** gead@cosama.am.gov.br

**11.3.** A verificação da adequação do bem deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

**11.4.** A fiscalização da contratação abrange as seguintes rotinas:

- a) Acompanhar a entrega do objeto contratado;
- b) Anotar as ocorrências durante o período de cumprimento das obrigações;
- c) Solicitar a correção de inconformidades dos bens ofertados;
- d) Informar e requerer providências cabíveis quando detectadas irregularidades, de acordo com o grau de repercussão do contrato;
- e) Orientar, estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do contrato;
- f) Conferir, receber e atestar, por intermédio dos funcionários previamente indicados, documentos apresentados pela Contratada para a entrega dos bens;
- g) Sugerir a paralisação da execução do contrato caso ele esteja em desacordo com o pactuado;
- h) Providenciar o pagamento das faturas, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos neste documento, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato, salvo justificativa fundamentada e aprovada pelo Ordenador de Despesas;
- i) Efetuar glosas de medição por bens mal fornecidos ou não fornecidos;
- j) Notificar a Contratada, sempre por escrito, acerca das irregularidades na execução do contrato;
- k) Permitir o livre acesso dos empregados da contratada às dependências do contratante para tratar de assuntos somente pertinentes as entregas;
- l) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com o contrato.
- m) Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à entrega, em especial, aplicação de sanções e alterações dele;

www.cosama.am.gov.br  
youtube.com/cosama.am  
instagram/cosama.am  
facebook.com/cosama.am

e-mail:licitacao@cosama.am.gov.br  
Fone: (92) 4009 – 1664.  
Rua General Miranda Reis, 20 –  
Adrianópolis –  
Conj. Celetramazon

 **COSAMA**  
COMPANHIA DE SANEAMENTO DO AMAZONAS



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/903A.008F.4E60.1775/15156137>  
Código verificador: **903A.008F.4E60.1775** CRC: **15156137**



n) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

## 12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES

**12.1.** Qualquer pessoa, física ou jurídica, que praticar atos em desacordo com este Termo de Referência, com a Lei 13.303/2016 ou com as demais normas aplicáveis, no âmbito dos procedimentos licitatórios e contratos da COSAMA, sujeita-se às sanções aqui previstas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

**12.2.** Pelo cometimento de quaisquer infrações, garantida a prévia defesa, a COSAMA poderá aplicar, cumulativamente, as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III – Suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a COSAMA, por até 02 (dois) anos.

**12.3.** Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à COSAMA.

**12.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

**12.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## 13. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

**13.1** Consoante o Artigo 45 da Lei Nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação

Manaus/AM, 04 de abril de 2025.

SOLICITANTE	APROVADOR
<b>KENNISON SILVA</b> Gerente Administrativo – GEAD (assinatura digital)	<b>CECELIENE RAIMUNDA PEDROSA</b> Diretora Administrativa Financeira (assinatura digital)

