



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 041/2024 – GEPEQ/DIOP/COSAMA

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de Produtos Químicos, para atender às necessidades da Companhia de Saneamento do Amazonas - COSAMA, conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO(S) OBJETO(S)

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Nº SANK HYA	UN	QTD	VL UN	VL TT
LOTE 1						
1	HIPOCLORITO DE CÁLCIO – Ca (ClO) ₂ Concentração percentual em massa Cloro Ativo) mínimo de 65%; Resíduo Insolúvel em água; percentual em massa máximo de 5,00%; Granulometria peneira Nº 10 (abertura 2,0 mm) percentual em massa retido máximo de 0,5 %, peneira Nº 100 (abertura 0,149 mm) – ABNT mínimo de 96,50.	89	KG	60.000	R\$ 19,04	R\$ 1.142.400,00
VALOR TOTAL R\$ 1.142.400,00 (um milhão, cento e quarenta e dois mil e quatrocentos reais)						

LOTE 2						
1	PASTILHA DE DICLOROISOCIANURATO + Ortopolifosfato •Apresentação: Tabletes de 200 gramas; •Teor de cloro Ativo: mínimo 30%; •Concentração de Ortopolifosfato de Sódio: mínimo 50% •Umidade: Máximo 1,0%; •pH, solução 1,0%: 5,0 – 7,0; •Residuo insolúvel: máximo 0,1%; •Estado Físico: sólido, apresentado em tabletes; •Cor: branca; •Solubilidade em água: Lenta e baixa; •Diâmetro: 74 - 76 mm; •Altura: 23 - 26 mm.	14422	KG	30.000	R\$ 44,00	R\$ 1.320.000,00

www.cosama.am.gov.br
youtube.com/cosama.am
instagram.com/cosama.am
facebook.com/cosama.am

e-mail:licitacao@cosama.am.gov.br
Fone: (92) 4009 – 1664.
Rua General Miranda Reis, 20 –
Adrianópolis –
Conj. Celetamazon



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/4BFD.E81E.991B.F345/84478B61>
Código verificador: **4BFD.E81E.991B.F345** CRC: **84478B61**



2	PASTILHA DE DICLOROISOCIANURATO DE SÓDIO •Apresentação: Tabletes de 200 gramas; •Teor de cloro Ativo: mínimo 60%; •Umidade: Máximo 3,0%; •pH, solução 1,0%: 5,0 – 7,0; •Resíduo insolúvel: máximo 0,1%; •Estado Físico: sólido, apresentado em tabletes; •Cor: branca; •Solubilidade em água: Lenta e baixa; •Diâmetro: 74 - 76 mm; •Altura: 23 - 26 mm;	13858	KG	12.000	RS 16,10	RS 193.200,00
3	PASTILHA DE TRICLOROISOCIANÚRICO •Apresentação: Tabletes/Pastilhas de 200 gramas; •Teor de cloro Ativo: mínimo 90%; •Umidade: Máximo 1,0%; •pH, solução 1,0%: 2,0 – 3,0; •Estado Físico: sólido, apresentado em tabletes/pastilhas; •Cor: branca; •Solubilidade em água: Lenta e baixa; •Diâmetro: 74 - 76 mm; •Altura: 23 - 26 mm;	13860	KG	500	RS 21,83	RS 10.915,00

VALOR TOTAL R\$ 1.524.115,00 (um milhão, quinhentos e vinte e quatro mil e cento e quinze reais)

VALOR TOTAL GLOBAL R\$ 2.666.515,00 (dois milhões, seiscentos e sessenta e seis mil e quinhentos e quinze reais)

1.3. Os bens descritos neste Termo de Referência estão dentro da padronização seguida por esta Companhia, conforme Especificações Técnicas existentes no mercado.

1.4. As propostas apresentadas pelos interessados deverão conter, obrigatoriamente, as descrições dos bens, obedecendo às especificações contidas neste item e demais descrições que permitam sua perfeita identificação

1.5. Será considerada vencedora a proposta da empresa que apresentar o **menor preço** por LOTE.

1.6. Os bens objeto desta contratação serão adquiridos de forma **por demanda** de acordo com as necessidades da Companhia de Saneamento do Amazonas – COSAMA.

1.6.1. **Documentos que deverão acompanhar a carga:**

- Certificado de Análise do Produto** emitido pelo fornecedor;
- Comprovação do atendimento aos requisitos da **NBR 15.784**;
- Certificado do material por um Organismo de Certificação de Produto (**OCP**), reconhecido pelo **INMETRO**;
- Laudo de Atendimento aos Requisitos de Saúde (**LARS**) estabelecidos em norma técnica **ABNT (ABNT NBR N° 15.784/2017)**;





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

- 1.7. Apresentação Bombonas/baldes, peso mínimo 45kg, material plástico/atóxica PEAD Polietileno de alta densidade e alto peso molecular, Tampa removível com lacre de segurança, 02 alças laterais para transporte.
- 1.8. Para a presente contratação o fornecedor deverá apresentar **Atestado de capacidade técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove ter executado, ou estar executando, objeto compatível em quantidade ou similar ao presente objeto, desde que atenda e seja compatível com este Termo de Referência.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

A aquisição do objeto visa garantir a continuidade do fornecimento de água potável para população, tendo em vista os municípios que a Companhia atende e também o atendimento da Portaria de Potabilidade, Anexo XX da Portaria de Consolidação N° 5, – alterado pela Portaria N° 888 de maio de 2021.

O agrupamento dos itens por lotes se deve, além da viabilidade técnica e econômica, à natureza dos itens a serem adquiridos. Esse agrupamento não só reduzirá consideravelmente os riscos de execução como também irá permitir propostas mais consistentes e econômicas por parte dos licitantes, e irá permitir uma melhor seleção de empresas, pois as licitantes deverão atender todas as capacidades e competências estabelecidas no Edital para a efetiva participação no certame, evitando assim que empresas sem a devida qualificação interfiram num processo cujo objetivo é a seleção de uma empresa realmente capaz de atender as necessidades da instituição com eficiência e qualidade.

Os insumos solicitados são indispensáveis para o tratamento e controle da qualidade da água dos sistemas mantidos e operados pela Companhia, uma vez que fazem parte da etapa final do processo de tratamento da água, atuando como agentes desinfetantes, eliminando assim microrganismos patógenos.

A destruição de microrganismos patógenos envolve o uso de cloro livre (hipoclorito de

www.cosama.am.gov.br
[youtube.com/cosama.am](https://www.youtube.com/cosama.am)
[instagram/cosama.am](https://www.instagram.com/cosama.am)
[facebook.com/cosama.am](https://www.facebook.com/cosama.am)

e-mail: licitacao@cosama.am.gov.br
Fone: (92) 4009 – 1664.
Rua General Miranda Reis, 20 –
Adrianópolis –
Conj. Celetamazon



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/4BFD.E81E.991B.F345/84478B61>
Código verificador: **4BFD.E81E.991B.F345** CRC: **84478B61**



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

cálcio, dicloroisocianurato de sódio e tricloro). Esse desinfetante tem suas vantagens e desvantagens em termos de custo, eficácia, estabilidade, facilidade de aplicação e natureza. O cloro é, de longe, o desinfetante mais usado e, nos países em desenvolvimento, o uso de cloro é frequentemente o único meio disponível de desinfecção da água.

Historicamente, o uso do cloro e seus compostos para a desinfecção da água tem desempenhado um papel essencial na redução da incidência das doenças de veiculação hídrica, podendo ser considerado uma das soluções de sucesso mais importantes dos nossos tempos para a preservação e promoção da saúde pública.

Considerando esse cenário e visando alcançar os parâmetros exigidos pelas legislações vigentes como, por exemplo, a Portaria GM/MS N°888, de 04 de maio 2021 e o Decreto n° 5.440, de 4 de maio de 2005, a Companhia de Saneamento do Amazonas, atualmente, responsável pelo abastecimento de água de 15 (quinze) municípios do estado, além de apoiar comunidades da região, tem investido, incansavelmente, no processo de tratamento da água das suas unidades operacionais, utilizando, para a eliminação de microrganismos patogênicos, o cloro livre (hipoclorito de cálcio, dicloroisocianurato de sódio e tricloro).

Contudo, o estado do Amazonas tem sofrido com a crescente frequência de eventos climáticos extremos, especialmente a cheia e a vazante. O que tem desafiado a habilidade dos administradores em reduzir seus efeitos econômicos, sociais e ambientais.

Segundo Aguiar (1995), os períodos da cheia e da vazante não acontecem ao mesmo tempo, enquanto os rios da margem direita da bacia de drenagem estão em período de chuva, os da margem esquerda estão em estiagem e essa diferença espaço-temporal, conhecida como “fenômeno da interferência”, é que define um regime hidrológico único de cheia e vazante para o rio Amazonas (CARVALHO, 2006).

Entretanto, apesar de cada evento ter o seu período de ocorrência, em 2024, o volume de chuva em toda a região Amazônica ficou abaixo da média e a seca começou antes do previsto, em junho, e poderá se agravar ainda mais até o mês de dezembro, de acordo com

www.cosama.am.gov.br
youtube.com/cosama.am
instagram.com/cosama.am
facebook.com/cosama.am

e-mail: licitacao@cosama.am.gov.br
Fone: (92) 4009 – 1664.
Rua General Miranda Reis, 20 –
Adrianópolis –
Conj. Celetramazon



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/4BFD.E81E.991B.F345/84478B61>
Código verificador: **4BFD.E81E.991B.F345** CRC: **84478B61**



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

o Serviço Geológico Brasileiro (SGB). O 45º Boletim de Alerta Hidrológico da Bacia do Amazonas aponta que a tendência é que o Rio Negro tenha uma característica de "repiquetes" até o último mês do ano e volte a subir somente em janeiro, fazendo com que o período de seca ainda se alongue.

A redução dos níveis dos rios, segundo dados da Defesa Civil, impactou e ainda impacta a vida de quase 770 mil pessoas no estado. Além de aumentar o risco de propagação do fogo nas florestas, diminuição da qualidade do ar afetando a saúde humana, a perda de biodiversidade devido ao estresse térmico, mortalidade em massa de peixes e mamíferos aquáticos, transporte interrompido (isolando cidades e comunidades e prejudicando a economia local), diminuição da produção de energia pelas barragens, escassez de água potável e alimentos para as comunidades ribeirinhas, aumento do risco de doenças transmitidas, redução do abastecimento de água e aumento da temperatura da água (~40 °C);

Considerando esse cenário, a Companhia se programou para que não houvesse prejuízo na qualidade da água fornecida à população atendida, com cobertura de produto químico para desinfecção da água até o primeiro semestre de 2025. Porém, como explanado anteriormente, houve um grande impacto no abastecimento de água da região, devido à severa estiagem, ocasionando a diminuição do volume de água e a concentração de poluentes e substâncias indesejadas, tornando o tratamento mais desafiador. A redução do fluxo de água resultou em maior acúmulo de sedimentos nos reservatórios e aumentou o consumo de produtos químicos no tratamento.

Outro fato a ser considerado foi o ocorrido no dia 29/07/2024, onde, pouco mais de 70% do estoque de hipoclorito de cálcio da Companhia, que estava sendo transportado via fluvial para a calha do Alto Solimões (Tabatinga, Benjamin Constant, Atalaia do Norte e São Paulo de Olivença), teve perda total após incêndio no barco. Tal ocorrido veio ocasionar transtorno, pois a remessa perdida já estava em cronograma para o atendimento.

Diante disso e considerando o consumo diário de cloro, no presente momento, nossas unidades operacionais de tratamento, encontram-se com seus estoques em níveis críticos,

www.cosama.am.gov.br
youtube.com/cosama.am
instagram.com/cosama.am
facebook.com/cosama.am

e-mail: licitacao@cosama.am.gov.br
Fone: (92) 4009 – 1664.
Rua General Miranda Reis, 20 –
Adrianópolis –
Conj. Celetamazon



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/4BFD.E81E.991B.F345/84478B61>
Código verificador: **4BFD.E81E.991B.F345** CRC: **84478B61**

sendo extremamente necessária a aquisição emergencial de produtos químicos para a desinfecção da água.

Essa ação garantirá a continuidade do fornecimento de água potável, protegerá a saúde pública e ajudará a manter a integridade dos serviços essenciais durante este período crítico.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

3.1. Os bens a serem adquiridos são categorizados como pertencentes à classe de bens comuns, conforme definido pelas normativas e regulamentações aplicáveis.

4. DA AVALIAÇÃO DOS CUSTOS E DAS CONDIÇÕES DE REAJUSTE

4.1. O Custo total estimado da presente aquisição é de R\$ 2.666.515,00 (dois milhões, seiscentos e sessenta e seis mil e quinhentos e quinze reais).

4.2. O custo estimado foi apurado a partir de Mapa Comparativo de Preços elaborado pela Gerência de Compras – GECOMP, constante do Processo Administrativo de nº 01.05.043501.006846/2024-03, elaborado com base em orçamentos recebidos de Empresas instaladas no mercado de Manaus, sistema de registro de preços, banco de preços, sítios eletrônicos e banco de dados da COSAMA.

4.3. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data da assinatura do Contrato, e na sua ausência, da formalização do pedido a Contratada por meio da Ordem de Fornecimento - OFOR.

4.4. Após 01 (um) ano de contrato, o valor poderá ser reajustado seguindo a tabela do IGP-M, considerando o acumulado dos últimos 12 (doze) meses, a contar da data da proposta vencedora, conforme artigo 81, §7º da Lei nº 13.303/2016, ou por qualquer outro índice a ser acordado entre as partes.

4.5. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.





4.6. O preço contratado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

4.7. Na ocorrência de fato imprevisível poderá a Contratada, a partir de informações devidamente comprovadas e justificadas, solicitar a revisão dos preços, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do que autoriza o artigo 81, inciso VI da Lei nº 13.303 de 2016.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O valor previsto no item 4.1 será pago pela **COSAMA** de forma parcelada, até o 30º (trigésimo) dia do mesmo mês do protocolo da nota fiscal/fatura, tendo como data limite para o protocolo da nota fiscal/fatura o dia 10 (dez) de cada mês.

5.2. Os pagamentos referentes as notas fiscais/fatura com protocolo realizado após o dia 10 (dez) do mês, serão efetuados até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente.

5.3. O pagamento devido pela COSAMA poderá ser liquidado por meio de crédito em conta corrente da Contratada ou outro meio acordado entre as partes.

5.4. A emissão da nota fiscal/fatura será precedida do recebimento definitivo do bem, conforme este Termo de Referência.

5.5. Havendo erro na apresentação da Nota fiscal/fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

5.6. O pagamento está também condicionado a apresentação dos documentos abaixo identificados, sob pena da suspensão imediata do pagamento devido, até a regularização:

www.cosama.am.gov.br
[youtube.com/cosama.am](https://www.youtube.com/cosama.am)
[instagram/cosama.am](https://www.instagram.com/cosama.am)
[facebook.com/cosama.am](https://www.facebook.com/cosama.am)

e-mail:licitacao@cosama.am.gov.br
Fone: (92) 4009 – 1664.
Rua General Miranda Reis, 20 –
Adrianópolis –
Conj. Celetramazon



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/4BFD.E81E.991B.F345/84478B61>
Código verificador: **4BFD.E81E.991B.F345** CRC: **84478B61**



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

- a) Nota fiscal/fatura (devidamente atestada pelo Fiscal do contrato),
- b) Atestado de Regularidade Fiscal;
- c) Certidão Negativa do INSS – CND;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho através da emissão da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- g) Certidão negativa de débitos junto às fazendas estadual ou distrital e municipal do domicílio sede da contratada;
- h) Certidão de falência e concordata.

5.7. O fornecedor deverá submeter a Nota fiscal/fatura a endereço de e-mail **laboratorio@cosama.am.gov.br** e, também, submetido através de PROTOCOLO VIRTUAL, em processo também a ser informado pela COSAMA.

5.8. A COSAMA poderá solicitar o parcelamento do valor das Notas fiscais/faturas, que o valor global ultrapassar a quantia de R\$20.000,00 (vinte mil reais).

5.9. O parcelamento descrito no item anterior, deverá ser negociado pelo Gestor do contrato, devendo ser formalizado nos autos do processo de pagamento, com a juntada obrigatória dos seguintes documentos:

- a) Documento que demonstre o acordo de parcelamento, devendo conter o aceite expresso da Contratada.
- b) Nota fiscal/fatura pertinente a parcela a ser paga conforme acordo de parcelamento firmado.

5.10. A responsabilidade pelo controle do pagamento das parcelas acordadas é do Gestor do contrato, sendo este responsável pela instrução dos processos de pagamento até a sua efetiva quitação.

5.11. Em caso de parcelamento nos termos previstos no item 5.8, não haverá incidência de juros e correções, devendo o valor final ser igual ao do valor inicial da Nota fiscal/fatura antes da negociação de parcelamento.

www.cosama.am.gov.br
youtube.com/cosama.am
instagram/cosama.am
facebook.com/cosama.am

e-mail:licitacao@cosama.am.gov.br
Fone: (92) 4009 – 1664.
Rua General Miranda Reis, 20 –
Adrianópolis –
Conj. Celetramazon



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/4BFD.E81E.991B.F345/84478B61>
Código verificador: **4BFD.E81E.991B.F345** CRC: **84478B61**



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

6. DO PRAZO, LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1. A entrega dos bens ofertados deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do Contrato ou da confirmação do recebimento, pela Contratada, da Ordem de Fornecimento – OFOR.

6.2. Caso não haja expediente na data marcada para a entrega dos bens, ficará automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local, sendo de responsabilidade do fornecedor entrar em contato para informar a previsão de entrega e certificar-se de funcionamento da COSAMA.

6.3. O objeto do contrato deverá ser entregue localizado na Rua São Paulo de Olivença (antiga Sátiro Dias), Nº 305 - (Galpão 05) - Bairro São Francisco - CEP: 69079-060 - Manaus-AM, , de forma parcelada, com frete CIF, com tributos e taxas inclusas no preço dos produtos, após solicitação dos gestores do contrato na cidade de Manaus – AM, no horário das 08:00h às 15:00h.

6.4. A solicitação para entrega dos produtos será efetuada oficialmente por e-mail através da Gerência de Compras – GECOMP.

7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1. O prazo de vigência do Contrato será de **12 (doze) meses**, a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por acordo entre as partes, limitado a sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do que permite o art. 71, da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e o Regulamento de Licitações e Contratos da COSAMA - RILC.

7.2. Toda prorrogação de contratos será precedida da realização de pesquisas de preços de mercado ou de preços contratados por outros órgãos e entidades da Administração Pública,

www.cosama.am.gov.br
[youtube.com/cosama.am](https://www.youtube.com/cosama.am)
[instagram/cosama.am](https://www.instagram.com/cosama.am)
[facebook.com/cosama.am](https://www.facebook.com/cosama.am)

e-mail:licitacao@cosama.am.gov.br
Fone: (92) 4009 – 1664.
Rua General Miranda Reis, 20 –
Adrianópolis –
Conj. Celetramazon



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/4BFD.E81E.991B.F345/84478B61>
Código verificador: **4BFD.E81E.991B.F345** CRC: **84478B61**



visando a assegurar a manutenção da contratação mais vantajosa em relação à realização de uma nova licitação.

7.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

8. DOS CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO/RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Os bens serão recebidos:

- a) **Provisoriamente**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as Especificações constantes da Proposta e Edital.
- b) **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes da Proposta e Edital, e sua consequente aceitação, que se dará até **10 (dias)** dias úteis do recebimento provisório.

8.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no esgotamento do prazo.

8.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, no Edital e na proposta da Contratada, devendo ser substituídos no prazo de 30 (Trinta) dias corridos, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.5. Em decorrência da complexidade do objeto licitado, deverá ser solicitado amostra do objeto ofertado.

8.6. A licitante classificada em primeiro lugar, caso convocada, deverá apresentar amostra seguindo o mesmo padrão do especificado neste Edital e seus Anexos, a ser entregue em até 20 (vinte) dias corridos, contados da data da convocação do Pregoeiro, para ser analisada pelo setor técnico, que irá aprovar ou reprovar as amostras.

8.7. Excepcionalmente, esse prazo poderá ser prorrogado, caso a licitante comprove, incontestavelmente, que a amostra já foi remetida ao endereço supramencionado, ou seja, encontra-se em transporte.





8.8. A Amostra a ser apresentada será indicado pelo Pregoeiro via e-mail.

9. DA GARANTIA

9.1. O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia mínima de 12 (doze) meses, contada do recebimento definitivo do bem, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

9.2. Durante o período de garantia a Contratada obrigará-se a repará-lo ou refazê-lo, dependendo do caso, sem ônus para a COSAMA (garantia *on site*), no prazo máximo de 30 (dias) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação de inconformidade.

9.3. O término do atendimento ocorrerá no dia de conclusão do reparo e da disponibilidade do objeto em perfeito estado de uso nas instalações da COSAMA.

9.4. O pedido de substituição ou reparo do objeto, durante o período de garantia, poderá ser formalizado por telefone, e-mail, ofício ou outro meio hábil de comunicação.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1. A Contratada obriga-se a:

- Responsabilizar-se integralmente pela entrega dos bens, nos termos da legislação vigente;
- Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão efetuar a entrega dos bens, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- Manter disciplina nos locais de entrega, retirando no prazo máximo de uma hora após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;





- d) Comunicar por escrito, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer alterações ou acontecimento que impeçam mesmo temporariamente, de cumprir seus deveres e responsabilidade relativos à execução do Termo Contratual, total ou parcialmente, por motivo de caso fortuito ou força maior;
- e) Entregar os objetos conforme descrito no item Prazo de Entrega deste Termo;
- f) Responsabilizar-se, integralmente pelas despesas com manuseio, embalagem e transporte dos bens, desde a fábrica até o local de entrega;
- g) Responsabilizar-se, integralmente, por todos os tributos, taxas e contribuições (inclusive para fiscais), que direta ou indiretamente, incidam ou vierem a incidir sobre a presente aquisição;
- h) Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, dos bens em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes de execução ou de materiais empregados, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
- i) Responsabilizar-se por danos causados diretamente a administração ou a terceiros decorrente de sua culpa, ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo desta responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento do contratante;
- j) A Contratada se obriga a manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida;
- k) Responsabilizar-se, integralmente, pela entrega dos bens não podendo repassar nenhum dos itens a outra empresa, sem previa autorização da COSAMA;
- l) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da COSAMA, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;

10.2. A COSAMA obriga-se a:

- a) Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa entregar os bens de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização da contratação, por fiscal especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- d) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições dos bens, fixando prazo para a sua correção;
- e) Pagar à Contratada o valor resultante da aquisição, na forma do contrato;
- f) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

11.1. A COSAMA acompanhará e fiscalizará a conformidade dos bens adquiridos e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do objeto deste Termo de Referência.

11.2. A Gestão e Fiscalização da presente contratação se dará por meio dos seguintes funcionários:

- **Gestor:** Tatiana Ataide Peres - Matrícula: 5807 – CPF: [REDACTED]

- **Fiscal:** Djaci Nogueira Lima - Matrícula: 5653 – CPF: [REDACTED]

11.3. A verificação da adequação do bem deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência.

11.4. A fiscalização da contratação abrange as seguintes rotinas:

- a) Acompanhar a entrega do objeto contratado;
- b) Anotar as ocorrências durante o período de cumprimento das obrigações;
- c) Solicitar a correção de inconformidades dos bens ofertados;
- d) Informar e requerer providências cabíveis quando detectadas irregularidades, de acordo com o grau de repercussão do contrato;
- e) Orientar, estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do contrato;

www.cosama.am.gov.br
youtube.com/cosama.am
instagram.com/cosama.am
facebook.com/cosama.am

e-mail: licitacao@cosama.am.gov.br
Fone: (92) 4009 – 1664.
Rua General Miranda Reis, 20 –
Adrianópolis –
Conj. Celetamazon



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/4BFD.E81E.991B.F345/84478B61>
Código verificador: **4BFD.E81E.991B.F345** CRC: **84478B61**



- f) Conferir, receber e atestar, por intermédio dos funcionários previamente indicados, documentos apresentados pela Contratada para a entrega dos bens;
- g) Sugerir a paralisação da execução do contrato caso ele esteja em desacordo com o pactuado;
- h) Providenciar o pagamento das faturas, de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos neste documento, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato, salvo justificativa fundamentada e aprovada pelo Ordenador de Despesas;
- i) Efetuar glosas de medição por bens mal fornecidos ou não fornecidos;
- j) Notificar a Contratada, sempre por escrito, acerca das irregularidades na execução do contrato;
- k) Permitir o livre acesso dos empregados da contratada às dependências do contratante para tratar de assuntos somente pertinentes as entregas;
- l) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com o contrato.
- m) Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à entrega, em especial, aplicação de sanções e alterações dele;
- n) Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES

12.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, que praticar atos em desacordo com este Termo de Referência, com a Lei 13.303/2016 ou com as demais normas aplicáveis, no âmbito dos procedimentos licitatórios e contratos da COSAMA, sujeita-se às sanções aqui previstas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

12.2. Pelo cometimento de quaisquer infrações, garantida a prévia defesa, a COSAMA poderá aplicar, cumulativamente, as seguintes sanções:

I – Advertência;

II – Multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III – Suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a COSAMA, por até 02 (dois) anos.





12.3. Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à COSAMA.

12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

13.1. Consoante o Artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como a forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

Manaus/AM, 27 de dezembro de 2024

SOLICITANTE	APROVADOR
<p>*assinatura digital</p> <p>TATIANA ATAÍDE PERES GERÊNCIA DE PRODUÇÃO E QUALIDADE-GEPEQ</p>	<p>*assinatura digital</p> <p>VAN DAMME MENEZES DA SILVA DIRETOR DE ENGENHARIA E OPERAÇÕES-DIOP</p>

