

GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - GTI

- A Gerência de Tecnologia da Informação é responsável pelo planejamento, coordenação e orientação referente aplicação do uso de recursos disponíveis de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e de assistência aos setores sobre as ações inerentes à sua área de atuação, a quem competirá:
- Gerenciar serviços de infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI) no âmbito da instituição e gerenciar a qualidade desses serviços;
- Gerenciar as atividades de telefonia da Companhia, compreendendo a operação das centrais telefônicas.
- Efetuar o planejamento e a gestão de capacidade dos elementos de infraestrutura necessários ao funcionamento dos serviços e soluções de TI;
- Promover, orientar e acompanhar, no que se refere à TI, a implementação da Política Corporativa de Segurança da Informação;
- Prover ambiente computacional adequado para desenvolvimento, teste, homologação, treinamento e uso de serviços e soluções de TI;
- Assegurar o correto funcionamento e a aderência dos sistemas às regras de negócio e aos requisitos especificados;
- Gerenciar serviços de desenvolvimento de sistemas no âmbito da instituição e gerenciar a qualidade desses serviços;
- Criar e organizar parâmetros de medição do uso de sistemas da Tecnologia da Informação para geração de relatórios;
- Construir indicadores de satisfação e de sugestões dos sistemas da Tecnologia da Informação;
- Promover a difusão do uso da linguagem e das técnicas de computação entre servidores, de modo a facilitar o reconhecimento e o domínio dos equipamentos;

- Identificar demandas e implementar novos serviços com eficiência bem como a necessidade de aquisição de novos equipamentos, providenciando sua aquisição;
- Definir políticas de uso dos serviços ofertados pelo setor, definindo regras, restrições, penalidades e recomendações;
- Participar da elaboração e garantir o cumprimento das políticas de informática e segurança de informação da Companhia;
- Acompanhar a elaboração dos contratos necessários para Companhia relacionados à tecnologia da informação, definindo critérios técnicos e verificando seu devido cumprimento;
- Monitorar o parque tecnológico da Companhia a fim de identificar a necessidade de aquisição de novos equipamentos, definindo requisitos técnicos, elaborando cotações e atuando juntamente com a administração da companhia nas demais etapas necessárias;
- Identificar demanda por novos serviços e quando não for possível provimento pela própria equipe, deve atuar juntamente com administração da Companhia definindo critérios técnicos a serem cumpridos e auxiliando nas demais etapas necessárias à sua contratação;
- Elaborar documentos referente às práticas administrativas do setor;
- Responsável por registrar e controlar as atividades de gestão do setor emitindo relatórios e pareceres com relação às ações realizadas;
- Planejar e promover treinamentos relacionados aos serviços oferecidos, visando preparar a Companhia para que possam utilizar de forma eficiente e segura todos os recursos disponíveis;
- Promover capacitação no setor, buscando auxílio junto a direção da Companhia para que sejam realizados;

- Promover alinhamento estratégico das ações de TI, mantendo a integração entre as áreas do setor bem com o alinhamento das atividades com os objetivos estratégicos da Companhia;
- Cumprir metas e indicadores estabelecidos;
- Executar ações, em razão da natureza da unidade sobre sua direção, sob a orientação ou por determinação do Diretor(a) Administrativo e Financeira;
- Executar outras atividades dentro de sua área de competência.