

GERÊNCIA CONTÁBIL - GECONT

- Efetuar a contabilidade de custos, visando acompanhar e controlar o comportamento dos custos setoriais;
- Manter-se atualizada sobre a legislação fiscal, comercial, estatutos sociais, lei orgânica da previdência social, leis trabalhistas e manual contábil das Companhias estaduais de saneamento;
- Prestar assistência aos auditores externos e internos, inspetores e fiscais dos diversos órgãos federais, estaduais e municipais, durante o período de exame da documentação contábil da Companhia;
- Orientar os gestores das unidades administrativas, quanto a utilização do sistema contábil, classificação e lançamento de despesas;
- Efetuar a correção monetária e depreciação dos bens patrimoniais, de acordo com a legislação vigente;
- Analisar a documentação necessária à escrituração contábil;
- Promover a análise contábil, através de indicadores econômico financeiros;
- Executar e manter o sistema de arquivamento e guarda de documentos processados contabilmente, conforme tabela de temporalidade;
- Analisar os documentos de compra, baixa ou transferência dos bens patrimoniais e elaborar os comprovantes para seu processamento;
- Efetuar os cálculos das variações monetárias, ocorridas com os bens patrimoniais e obras em andamento e investimentos, bem como elaborar mapas e quadros demonstrativos dessas variações;
- Participar efetivamente da comissão, de incorporação de novos sistemas, para sua inclusão no imobilizado;



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

- Desempenhar outras atribuições, eventuais ou não, que contribuam para a eficiência de suas atividades.

www.cosama.am.gov.br
[youtube.com/cosama.am](https://www.youtube.com/cosama.am)
[instagram/cosama.am](https://www.instagram.com/cosama.am)
[facebook.com/cosama.am](https://www.facebook.com/cosama.am)

e-mail(xxx)@cosama.am.gov.br
Fone:(92) 4009-xxxx
Rua General Miranda Reis, 20 –
Adrianópolis / Conj.Celetramazon
Manaus - AM
CEP: 69057-320

 **COSAMA**
COMPANHIA DE SANEAMENTO DO AMAZONAS