

GERÊNCIA DE COMERCIALIZAÇÃO – GERAC

- Gerenciar as atividades de cadastro de usuários, medição de consumo, aferição de hidrômetros, faturamento, arrecadação, corte e religação, cobrança, fiscalização, negociação de débitos;
- Atuar na gestão, inovação e manutenção do Sistema Comercial;
- Coordenar, programar e executar, em conjunto com a Superintendência Comercial, a Gerência de Atendimento ao Cliente e as Agências eventos, treinamentos e reuniões estruturadas de trabalho, que visem capacitar os colaboradores das unidades executoras nos processos de faturamento, arrecadação e cobrança;
- Definir, implantar e avaliar políticas e procedimentos comerciais em conjunto com a Superintendência Comercial, a Gerência de Atendimento ao Cliente e as Agências;
- Monitorar e gerenciar a atualização e a divulgação dos documentos normativos e de processos adotados no macroprocesso de comercialização;
- Gerir, desenvolver, promover e controlar as atividades de incremento de faturamento e arrecadação da Empresa, através de ações integradas junto à Superintendência Comercial, à Gerência de Atendimento e às Agências;
- Participar dos estudos para reajuste e revisão tarifária;
- Implantar sistemas, procedimentos e metodologias para o georreferenciamento das economias cadastradas;
- Controlar e acompanhar a receita da Cosama arrecadada diariamente;
- Gerir a emissão de Certidão Negativa de Débitos;
- Levantamento e fornecimento de informações para elaboração de planos municipais de Saneamento e respostas ao SNIS;

- Fazer gestão e controle dos indicadores de faturamento, arrecadação, eficiência de cobrança entre outros, relativos ao macroprocesso de comercialização;
- Manter o sistema de informações gerenciais, que permita consultas, emissão de relatórios e visualização gráfica dos distritos da Empresa, referentes ao Sistema Comercial;
- Promover campanhas de atualização cadastral e recadastramento, fiscalização e combate às irregularidades, cobranças e negociação de débitos, dentre outras que visem ao aumento da arrecadação da Empresa.
- Adotar providências visando a implantação de hidrômetros nas ligações de água com pressão adequada;
- Coordenar e auxiliar os serviços de instalação e conserto de hidrômetros, de acordo com programação previamente estabelecida;
- Participar da elaboração da Carta de Serviços aos Usuários;
- Controlar os processos de pagamento de faturas dos contratos de serviços bancários;
- Atuar e acompanhar as inclusões de ligações de água e/ou esgoto factíveis e potenciais;
- Gerir e acompanhar os subprocessos de cadastro, leitura, geração de consumo, cálculo, emissão e entrega das faturas de água e/ou esgoto e serviços e combate às irregularidades;
- Coordenar a execução das atividades de cadastramento e de manutenção permanente do cadastro de clientes dos serviços de água e/ou esgoto, compreendendo os serviços de levantamento de dados; controle e transferência de nomes, endereços e outras alterações; elaboração e atualização de plantas, “overlays”, e outros elementos de cadastro das áreas beneficiadas pelo sistema;

- Estudar e implantar melhorias nos processos e metodologias de faturamento, arrecadação e cobrança;
- Monitorar refaturamentos, cancelamentos, lançamentos de créditos e análises de consumo;
- Promover a inclusão, a manutenção e a atualização do cadastro de logradouros e bairros;
- Gerenciar e controlar os processos administrativos referentes aos Grandes Clientes, como: elaborar documentos, deliberar sobre casos específicos e especiais, revisar, criticar e corrigir contas com anormalidade de leitura/consumo, prospectar, gerir e promover visitas técnicas comerciais aos Grandes Clientes, efetivos e potenciais, promover a análise e acompanhamento dos consumos e dos pendentes dos Grandes Clientes, inclusive, solicitando, quando necessário, o ajuizamento dos mesmos, atender e negociar a demanda contratada com Grandes Clientes;
- Gerir e acompanhar os débitos de órgãos públicos, promovendo ações para recebimento de pendentes;
- Validar os dados relativos às solicitações de ressarcimento de valores pagos e informados pelos bancos;
- Gerir o processo de negociação de débitos e de recuperação de créditos;
- Supervisionar a cobrança pelos bancos autorizados, de contas dos clientes do sistema de distribuição de água, conferindo, mediante conciliação, os avisos bancários de quitação de débitos e das contas devolvidas por falta de pagamento com os valores consignados nos extratos bancários, para efeito de controle da arrecadação da receita faturada, das multas e outras taxas de serviços;
- Desempenhar outras atribuições, eventuais ou não, que contribuam para a eficiência de suas atividades.