



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

## **Assessoria de Relacionamento Institucional; vinculada à Presidência.**

- a) Assessorar a Chefe de Gabinete no cumprimento de suas atribuições, contribuindo no alcance dos objetivos estratégicos;
- b) Organizar e controlar a Agenda de Compromissos em eventos externos do Presidente;
- c) Planejar e organizar as viagens e deslocamento do Presidente;
- d) Assessorar e acompanhar o Presidente em suas representações de articulação política;
- e) Assessorar a Chefe de Gabinete na coordenação e monitoramento dos trabalhos referentes às atividades da Diretoria da Presidência, bem como, nas atividades de ouvidoria;
- f) Monitorar os processos de licitação que são de interesse da Presidência, bem como, representar ou acompanhar a Diretoria nos fóruns, reuniões, Congressos ou eventos de outra natureza;
- g) Recepcionar e Assessorar o Presidente no atendimento das demandas dos órgãos e demais Municípios;
- h) Assessorar a Chefe de Gabinete na coordenação e controle das atividades de manifestações e reclamações dos empregados, bem como dos clientes;
- i) Elaborar e executar, em conjunto com a Chefe de Gabinete, as estratégias da área;
- j) Outras correlatas.