

ASSESSORIA DE MARKETING (ASMKT)

- Realizar pesquisa de mercado, com intuito de melhor conhecer os clientes e o público alvo da Companhia, além das tendências mercadológicas;
- Identificar como a Companhia, seus produtos e serviços são vistos pelo mercado;
- Elaborar estratégias que fortaleçam a marca da Companhia, perante os atuais e os futuros clientes, além da sociedade como um todo;
- Trabalhar na promoção de produtos os serviços para aumentar a visibilidade da empresa;
- Elaborar arte a ser aplicada nas embalagens dos produtos ofertados pela Companhia, bem como, acompanhar as aplicações das logos da COSAMA e governo do estado nas diversas ações interno e externo;
- Realizar ações de endomarketing (marketing interno);
- Realizar a gestão do conteúdo do site, das redes sociais e da intranet da COSAMA;
- Elaborar materiais informativos aos diversos públicos da Companhia;
- Realizar serviços fotográficos e de filmagem em geral, para documentação de fatos e composição do acervo histórico da COSAMA, em colaboração com a Assessoria de Comunicação;
- Desenvolver e gerenciar campanhas publicitárias, monitorando o desempenho e analisando dados para avaliar o retorno sobre o investimento, para possíveis ajustes;
- Trabalhar na promoção de produtos ou serviços para aumentar a visibilidade da empresa;

- Desenvolver estratégias para engajamento online, criação de conteúdo relevante e marketing de conteúdo;
- Trabalhar em estratégias de otimização para mecanismos de busca e campanhas de publicidade online;
- Definir e executar estratégias de marketing junto a Superintendência Comercial, que visem o aumento da arrecadação;
- Participar de estudos de revisão tarifária;
- Participar de projetos de desenvolvimento de novos produtos e serviços da Companhia;
- Dedicar-se para que a identidade visual da COSAMA acompanhe a evolução da organização, do público e do mercado;
- Utilizar técnicas específicas para coordenar e/ou criar, produzir, executar e divulgar peças publicitárias;
- Elaborar e dar forma às informações de caráter institucional por meio de boletins, *house organ*, revista, panfletos, cartazes, folders, entre outros tipos de comunicação visual ou impressa;
- Confeccionar e acompanhar materiais gráficos de peças, banners, folders, flyers, cartões, e outros materiais, bem como zelar pelos materiais produzidos;
- Auxiliar no desenvolvimento e fornecer apoio técnico na criação da identidade visual predial e patrimonial da COSAMA;
- Promover e orientar estrategicamente programas e ações desenvolvidos pela Companhia;
- Realizar outras atividades afins.