

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (ASCOM)

- Elaborar e executar as diretrizes da comunicação social da Companhia;
- Propor ao diretor-presidente da COSAMA os planos de comunicação para as ações da pasta, zelando pela eficiência na transmissão da informação e a integração das áreas;
- Divulgar os programas e ações desenvolvidos pela Companhia;
- Articular, em consonância com as áreas responsáveis da Companhia, o planejamento, promoção, procedimentos de viabilização, execução e divulgação de eventos, fóruns de debates, intercâmbios, simpósios, seminários, feiras e congressos pertinentes à Política de Saneamento Básico;
- Planejar, promover, coordenar e executar, em conjunto com as unidades da Companhia, a comunicação interna, de modo a apoiar a integração de ações de interesse da COSAMA;
- Prestar assessoria às demais áreas da COSAMA sobre processos e meios de comunicação, para fins de divulgação de dados ou matérias, bem como promover e acompanhar entrevistas de diretores e técnicos da Empresa aos meios de comunicação;
- Organizar e fornecer informações de suporte necessárias para uso em diferentes mídias desta Companhia;
- Prestar apoio na organização de eventos internos e externos de interesse da Companhia;
- Promover a coordenação e a articulação da comunicação entre a COSAMA, suas agências vinculadas e órgãos externos;
- Participar de eventos e reuniões pertinentes à área de comunicação e de áreas de interesse da Companhia, realizadas pelas e/ou entidades vinculadas;

- Preparar e divulgar, através dos meios de comunicação e do Portal do Governo, matérias jornalísticas de interesse da Companhia;
- Orientar, coordenar e promover o relacionamento entre a COSAMA e a Imprensa e intermediar as relações de ambos, inclusive na divulgação de informações jornalísticas e no atendimento às solicitações dos profissionais dos veículos de comunicação;
- Estabelecer procedimentos para a divulgação da publicidade oficial e institucional da Empresa, acompanhar e controlar as atividades relacionadas com a veiculação de matérias, através dos meios de comunicação disponíveis;
- Estabelecer as diretrizes para a realização de palestras de profissionais em nome da COSAMA;
- Estabelecer as diretrizes da área de comunicação de modo que todos os envolvidos estejam preparados para a realização de visitas às unidades da empresa em todo o Estado;
- Organizar e coordenar os programas de inaugurações de obras, bem como de outras atividades políticas e sociais de interesse da COSAMA;
- Elaborar textos noticiosos para o site e intranet e matérias de interesse da Cosama para publicação em veículos de comunicação, produzir matérias e release para a Imprensa, com foco na divulgação das ações, projetos e obras desenvolvidas na Companhia;
- Realizar o atendimento às demandas geradas pela imprensa, com checagem e elaboração de notas retorno;
- Estabelecer mecanismos de relacionamento com os veículos de comunicação;
- Realizar o acompanhamento de matérias e outros conteúdos veiculados na mídia (clipping) produzidos por esta Assessoria de Comunicação;

- Elaborar sugestões de pautas aos meios de comunicação, como também incentivar a produção de artigos técnicos sobre as atividades da Empresa e direcioná-los para publicações especializadas;
- Elaborar textos e preparar as autorizações para veiculação de comunicados;
- Realizar a gestão da publicação de editais e outros documentos oficiais no site;
- Divulgar e manter registros fotográficos e videográficos de eventos internos e externos realizados pela COSAMA ou por ela organizados e que contribuam para a preservação da memória institucional;
- Supervisionar as atividades subordinadas a esta unidade, desenvolvendo, mantendo e ampliando fluxos de comunicação, facilitando a relação entre a Companhia e os públicos interno e externo, inclusive em relação à imprensa;
- Acompanhar e analisar as matérias divulgadas que não tenham sido distribuídos por esta Assessoria nos meios de comunicação e que direta ou indiretamente se relacionem com a COSAMA;
- Estabelecer relacionamento com a imprensa, participando ou indicando profissionais para representar a Companhia, sempre que necessário;
- Redigir notas de resposta e posicionamentos oficiais às veiculações em meios de comunicação que diretamente se relacionem com a COSAMA;
- Organizar e realizar coletivas de imprensa;
- Realizar outras atividades afins.