

ASSESSORIA EXECUTIVA DE PARCERIAS PÚBLICAS E PRIVADAS - ASEXCT

- Promover a gestão do processo de captação de recursos e de elaboração de planos de investimento;
- Promover a gestão do processo de vendas dos produtos disponibilizados pela Companhia;
- Ampliar a atuação da Companhia através da identificação e análise de oportunidades de novos mercados/produtos;
- Viabilizar a captação de recursos financeiros junto a entidades nacionais e estrangeiras, incluindo na previsão de recursos do plano de investimentos da Companhia;
- Realizar estudos para a viabilização de fontes de recursos para novos programas, por meio de parcerias e outros arranjos de captação de recursos;
- Coordenar a captação de recursos financeiros, junto às agências de fomento de Pesquisa e Desenvolvimento;
- Avaliar a oportunidade e promover negociações relacionadas à obtenção de recursos públicos, privados, nacionais e internacionais, para investimentos, aportes de capital, parcerias, reestruturação e negociações de dívidas e outros passivos;
- Buscar informações junto às unidades responsáveis pela aplicação dos recursos para investimentos e execução das obras, acompanhando sua aplicação e execução, de acordo com o previsto no Plano de Investimentos da Companhia;

- Pesquisar oportunidades de financiamentos para projetos de desenvolvimento e melhoria operacional;
- Supervisionar as atividades do orçamento programa da Companhia, levando em consideração o estudo de viabilidade global e as diretrizes das metas traçadas pela diretoria;
- Supervisionar a execução de contratos de financiamentos e convênios de desembolso com organismos nacionais e internacionais;
- Supervisionar a formulação de estudos técnicos, planos e programas financeiros para obtenção de recursos junto a organismos estatais e privados, de fomento e desenvolvimento, objetivando o desenvolvimento de projetos institucionais da Companhia;
- Supervisionar, orientar e executar levantamentos de dados técnicos e estatísticos de elementos demográficos, hídricos, sociais, econômico financeiros e conjunturais, necessários as atividades da Empresa e a formulação de pedidos de financiamentos de várias naturezas;
- Supervisionar, coordenar e orientar as atividades de elaboração de relatórios, planilhas, demonstrativos, e outros documentos de informação descritiva ou gerencial, tanto para conhecimento da diretoria e demais executivos da Companhia, como para transmissão de informações aos órgãos de financiamento e desenvolvimento e seus agentes intervenientes;
- Coordenar a execução anual do relatório gerencial das atividades realizadas pela Companhia, com base em dados reais e consolidados de todas as unidades orgânicas da Empresa, visando o acompanhamento preciso das metas e planos de desenvolvimento estabelecidos pela Diretoria Executiva.